

PLA D'ORGANITZACIÓ DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL BRESSOLVENT - SETEMBRE 2021

Seguint els criteris de:

- *Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 (Agost 2021)*

[Actualització: 01/09/2021]

Diagnosi	2
Organització dels grups estables	2
Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	4
Organització de les entrades i sortides	5
Organització de la sala polivalent i sala multisensorial	6
Relació amb la comunitat educativa	6
Servei de menjador	9
Pla de ventilació, neteja i desinfecció	9
Reunions i òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	11
Seguiment del pla	11
Concrecions per l'educació infantil	11



a) Diagnosi

El dimecres 8 de setembre de 2021 s'inicia un nou curs escolar oferint el 100% de les places de l'escola i amb les mesures organitzatives i de seguretat marcades en el present pla d'organització, previstes dins el marc de la pandèmia per COVID-19.

El curs escolar 2021-2022 comença encara amb unes característiques extraordinàries a causa del context d'incertesa i canvis a nivell organitzatiu i de prevenció de la COVID 19. El nostre principal objectiu serà preservar la salut i el benestar de la comunitat educativa amb l'esforç i dedicació necessària que hem demostrat durant el curs passat. El present document acompanya la PGA i s'ha de presentar al Consell Escolar els primers dies d'escola per la seva aprovació.

b) Organització dels grups estables

La Llar d'infants municipal Bressolvent atén un total de 33 infants de 1 a 3 anys d'edat, son infants nascuts el 2019 i el 2020.

La distribució dels infants es fa en 2 grups aula, 1 grup de Petits (Garbí) i 1 grup de Grans (Tramuntana).

Hi ha una educadora referent de cada aula i educadores de suport per cada dues aules.

A continuació presentem els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022:

CURS-NIVELL -GRUP	NOMBRE D'INFANTS	EDUCADORES ESTABLES	ALTRES EDUCADORES	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	ESPAI ESTABLE
Nivell 1 GARBÍ	13 (actualment hi ha 1 vacant)	Loli Lopez	Gemma Ponsa Melània Rodríguez	Maria Elena Agramunt / laia Molas (suport migdia)	aula Garbí
Nivell 2 TRAMUNTANA	20 (actualment hi ha 5 vacants)	Mercè Badia	Gemma Ponsa Melània Rodríguez	Maria Elena Agramunt / laia Molas (suport migdia)	aula Tramuntana



Les educadores i tot l'equip educatiu del centre haurà de dur la mascareta.

A les franges horàries d'acollida matinal, menjador i dormitori es barrejaran infants dels 2 grups estables. Es busca minimitzar al màxim la unió de dos grups, mantenint l'estabilitat per grups principalment al matí i tarda.

Pel que fa a la franja horària de les tardes, de 14.45 a 17.00 hores, s'agruparan els dos grups de convivència estables per facilitar les tasques de gestió de l'equip educatiu, en moments de necessitat.

Les educadores i tot l'equip educatiu de l'escola haurà de dur la mascareta.

FRANJA HORÀRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS INFANTS	EDUCADORES	HORARI	OBSERVACIONS
Acollida matinal	Garbí i Tramuntana	Mercè Badia / Loli Lopez / Gemma Ponsa	8:15 - 8:45 h de dilluns a divendres	Fan ús d'aquest servei alguns infants de cada grup
Menjador	Garbí i Tramuntana	Gemma Ponsa (suport Elena Agramunt / Laia Molas)	12:00 - 12:45 h de dilluns a divendres	Només fan ús d'aquest servei alguns infants de cada grup. Les sortides son a la mateixa aula de 12 a 12.10 Garbí i de 12.10 a 12.20 h Tramuntana.
Dormitori	Garbí i Tramuntana	Gemma Ponsa / Elena Agramunt	12:45 - 14:45 h	Fan ús d'aquest servei alguns infants de cada grup
Tardes	Garbí i Tramuntana	Melània Rodriguez i Mercè Badia	14:45 - 17:00 h	Fan ús d'aquest servei alguns infants de cada grup, que s'ajuntaran puntualment per facilitar les tasques de treball intern de l'equip



GRUP	ACOLLIDA	EDUCADORA TUTORA	SUPORT MATÍ	DINARS	DORMITOR	LLEVADES	TARDES
Nivell Garbí 1	Loli Lopez	Loli Lopez		Gemma Ponsa			Melània Rodríguez
Nivell Tramuntana 2	Loli Lopez / Mercè Badia / Gemma Ponsa	Mercè Badia	Gemma Ponsa	Laia Molas (dimecres i divendres) Elena Agramunt (dimarts i dijous)	Gemma Ponsa i Elena Agramunt	Gemma Ponsa Melània Rodríguez	Mercè Badia

c) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Cada infant i cada família són únics, per això l'escola ha de poder donar resposta a les necessitats individuals i també a les específiques.

Per tal d'oferir una resposta més adequada és essencial el treball en equip que garanteix la coherència educativa del projecte i de tots els seus membres. Les reunions pedagògiques dels primers dies d'escola permeten reflexionar, consensuar pautes d'intervenció amb els infants, organitzar l'equip per garantir l'acompanyament, seguiment i atenció directa d'aquests infants; i establir el plans d'actuació per l'acompanyament de les famílies amb necessitats específiques (assessorament en temes concrets, vulnerabilitat, infants amb necessitats educatives de suport educatiu, etc.).

Si apareixen dubtes i indicadors d'alarma, la direcció de la llar d'infants es posarà en contacte amb la professional referent del CDIAP per fer la consulta i acordar si cal venir a fer una observació a l'aula, donar pautes d'actuació a l'equip o iniciar el procés de derivació de la família al servei, si s'escau.

Pel que fa a la detecció de casos de vulnerabilitat, necessitat de suport a la família o d'assessoraments en temes concrets, la direcció es posarà en contacte amb Serveis Socials i el CAP de referència de l'infant on la Comissió de seguiment de la Petita infància valorarà la necessitat d'incloure el cas en el seguiment de la Comissió i determinar un pla d'actuació que impliqui els professionals dels serveis mèdics d'atenció primària, assistent social, serveis socials, escola, CDIAP, etc.

d) Organització de les entrades i sortides

El nostre centre està ubicat al carrer Edison, 8B del Polígon Industrial de Bufalvent, de Manresa. Disposa d'una única entrada principal en aquest mateix carrer i una entrada al pati.

El centre és petit i pel nombre de famílies usuàries, es valora que totes les famílies puguin accedir al centre per la mateixa entrada principal.

Pel que fa a les entrades del matí, hi ha una franja flexible de mitja hora. Els primers dies una persona de l'equip controla l'accés al centre regulant el flux d'entrades i evitant aglomeracions, procurant que els adults acompanyants compleixin les mesures de seguretat.

Pel que fa a les sortides del migdia, hi ha dues franges de 10 minuts per cada grup. Es demana a les famílies que compleixin les mesures de seguretat i mantinguin les distàncies de seguretat evitant aglomeracions.

Les entrades i sortides de la tarda son molt més escalonades. S'informarà a les famílies de les mesures que han de prendre per entrar a l'escola a deixar o recollir els infants a la porta de cada aula.

CURS - NIVELL - GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA/SORTIDA	OBSERVACIONS
Usuaris acollida matinal	Entrada	8:15 - 8:45 h	Flux regulat
Garbí i Tramuntana	Entrada	8:45 - 9:15 h	Flux regulat d'un màxim de 8 famílies dins l'edifici.
Garbí	Sortida	12:00 - 12:10 h	Flux regulat d'un màxim de 8 famílies dins l'edifici.
Tramuntana	Sortida	12:10 - 12:20 h	Flux regulat d'un màxim de 8 famílies dins l'edifici.
Garbí i Tramuntana	Entrada / Sortida	14:45 - 15:15 h	Flux autoregulat amb cartells indicadors
Garbí i Tramuntana	Sortida	16:30 - 17:00 h	Flux autoregulat amb cartells indicadors



Observacions: Podrà accedir al centre un adult acompanyant per cada infant i es regularan les entrades i sortides de més volum amb un màxim de 8 famílies dins l'edifici.

L'adult haurà d'anar amb mascareta i mantenir els 1,5 metres de distància de seguretat.

e) Organització de la sala polivalent i sala multisensorial

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, s'establiran torns d'ús dels espais de la sala polivalent (entrada) i sala multisensorial per dies i grups.

f) Relació amb la comunitat educativa

CONSELL ESCOLAR

És l'òrgan col·legiat de participació dels pares/mares d'infants de l'escola, de l'Ajuntament i del personal de l'escola.

De setembre a juliol, el calendari de les actuacions serà:

Període	Temes
Setembre	Presentació i aprovació del Pla Organització 21-22
Desembre	Reunió de constitució del Consell Escolar per presentar el curs, el PGAC 2021-2022 i la Memòria 2020-2021
Juliol	Reunió del Consell Escolar per valorar el curs.

Les reunions es faran de forma telemàtica sempre que sigui possible, i en el cas de fer-les presencials es farà mantenint les mesures de seguretat.

DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES

El dijous 15 de juliol de 2021 es va fer la reunió informativa amb les famílies. La reunió va ser:

- Garbí (N1) presencial en grups reduïts de màxim 6 persones i amb les mesures de seguretat d'un adult per família, amb mascareta i mantenint la distància mínima d'1,5 metres.



· Tramuntana (N2) telemàtica.

En aquestes trobades, l'equip educatiu i la direcció van explicar les mesures previstes en el pla d'organització provisional.

Des de l'1 fins al 7 de setembre de 2021, es realitza una entrevista individual entre les famílies i la tutora d'aula, on també es repassen les mesures i indicacions del pla organitzatiu.

Davant de qualsevol canvi en el Pla d'organització del centre, es comunicarà per correu electrònic a les famílies de l'escola i s'oferirà poder fer una entrevista amb la direcció en el cas que sigui necessari.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La llar disposa de diferents horaris per poder atendre a les famílies.

Durant les entrades i sortides, les famílies poden comunicar aquells aspectes de rellevància de l'infant a l'entrada de l'aula. Per comentar altres aspectes o per informar més extensivament a l'educadora, sempre que es vulgui, es pot concertar una entrevista amb aquesta. Es prioritzarà poder fer les entrevistes de manera telemàtica.

Pel que fa a la direcció, l'horari d'atenció a les famílies serà els dimecres de 9.30 a 16.30 i els divendres de 8.45 a 12.45 h. També es concertaran entrevistes telemàtiques en altres moments, si les famílies ho sol·liciten.

Abans de l'inici de curs es realitza una reunió general amb totes les famílies de l'escola, on es presenta l'equip, els grups-aula i es donen informacions generals del funcionament del centre (horaris, serveis, etc.). Aquest curs la reunió es va fer el dijous 15 de juliol.

Al mes d'octubre, es fa una segona trobada, aquest cop per aules, on es parla de la metodologia de l'escola i la participació de les famílies. Es valorarà més endavant si aquesta trobada es fa presencial o telemàtica.

A més, es realitzen tres entrevistes individuals amb cada família: una inicial abans de començar el curs, una segona al segon trimestre per parlar del seguiment de l'infant i una tercera a final de curs per fer una avaluació de com ha anat el curs; és el moment on es lliura l'informe. Es valorarà poder fer part d'aquestes reunions per via telemàtica.



Altres eines per la comunicació amb les famílies són:

EINA	FREQÜÈNCIA	DIRECCIONALITAT	MODE D'ÚS
Kindertic (agenda electrònica)	Diari	Família-escola Escola-família	Les famílies es descarreguen una aplicació a través del mòbil o bé connectant-se a l'ordinador. S'hi anoten els aspectes més rellevants de la vida quotidiana (alimentació, descans, hàbits...) i petites anècdotes, descobriments i progressos de l'infant. Les famílies també poden posar-hi comentaris i/o informacions per a les educadores.
Entrades i sortides	Diari	Família-escola Escola-família	Famílies i educadores poden valorar com ha anat el dia (a l'entrada de l'aula i mantenint les mesures de seguretat) i comentar els aspectes més rellevants a l'estona d'entrades i sortides.
Correu electrònic	Setmanal/ Quinzenal	Família-escola Escola-família	A través del correu electrònic @suara.coop s'envien les circulars informatives de l'escola i es comenten aspectes organitzatius de l'aula o nivell. Les famílies també poden utilitzar aquest mitjà per informacions diverses.
Taulells informatius	Quinzenal	Escola - família	Taulells d'escola amb informacions generals del centre.
Telèfon	Indeterminada	Família-escola Escola-família	938771037 Per totes aquelles comunicacions que no poden esperar o en aquells casos en que família i escola no tenen contacte directe a les entrades i sortides.
Google Fotos /Google Drive	Mensual	Família-escola	Un cop al mes les famílies de cada aula reben un correu electrònic amb la valoració pedagògica mensual de l'aula i un enllaç al Google Fotos amb imatges del dia a dia, la vida quotidiana i el treball educatiu de l'aula.
Web	Mensual	Escola-família Família-escola	https://www.bufovent.cat/escolabressolvent/ Circulars, novetats de l'escola, celebracions, informacions diverses, participació de les famílies...
Informe final	Anual	Escola-família	Es lliura a la família a l'entrevista de final de curs



Recull d'imatges	Anual	Escola-família	Es lliura a final de curs
------------------	-------	----------------	---------------------------

FORMACIÓ ADREÇADA A LES FAMÍLIES RESPECTE A L'ÚS DE LES EINES DE COMUNICACIÓ ESCOLLIDES PEL CENTRE

A la reunió informativa del mes de juliol i a les entrevistes inicials del setembre s'explicarà el funcionament de l'agenda digital i es donaran per escrit les indicacions necessàries per poder-ne fer ús.

Es valorarà en cada cas, les famílies que necessiten un suport en l'ús de les plataformes digitals i les eines de comunicació telemàtica per tal que se'ls pugui fer un acompanyament (especialment si es produeix algun període de confinament).

g) Servei de menjador

Pel servei de menjador i dormitori s'ajuntaran els dos grups.

SERVEI	GRUP	HORARI	ESPAI
Menjador	Garbí i Tramuntana	12:00 - 12:45 h de dilluns a divendres	Aula menjador
Dormitori	Garbí i Tramuntana	12:45 - 14:45 h de dilluns a divendres	Aula dormitori

h) Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Pautes de ventilació

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, el centre segueix curosament les orientacions de ventilació del document [Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la Covid-19](#)

- Es manté la màxima aportació possible d'aire exterior a les aules i a totes les dependències dels centres, mitjançant ventilació natural i/o ventilació mecànica.
- Es manté la ventilació de les aules i estances on es fan activitats i al final de la jornada. Cercant l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic (entre els 17 i 27°) i acústic, tenint en compte que la velocitat de ventilació de les aules és molt més alta que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica.
- Durant els períodes de fred, per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic s'escalfen les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada s'obren totes les finestres i les portes de les



aules com a mínim 30 minuts. Durant els descansos i quan l'aula està buida es fan ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire.

- Per tal que la ventilació sigui més efectiva, es provoquen fluxos d'aire creuats, obrint finestres o portes que es trobin oposades per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i l'aula es renovi amb l'aire exterior.
- Es procura obrir les finestres per ventilar l'aula durant 5 minuts cada 30 minuts d'activitat.

Pautes generals de neteja i desinfecció

- La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021. La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.
- Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.
- La neteja dels espais és fonamental i sempre es farà de forma prèvia a les actuacions de desinfecció.
- Es farà una neteja i desinfecció completa al final de la jornada.
- **Neteja:** es farà amb aigua i els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'aplicaran en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.
- Desinfecció de superfícies: es farà amb el producte desinfectant homologat bactericida, funguicida i viruscida Alcolac Plus.
- Desinfecció de terres: es farà amb el producte desinfectant homologat viruscida Pastillas Cleanpill Virucidas

- Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció: Elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans.
 - Interruptors i timbres (aparell electrònic)
 - Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
 - Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
 - Taules
 - Cadires
 - Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
 - Aixetes
 - Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
 - Altres superfícies o punts de contacte freqüent

En el cas de les escoles on la competència de la contractació de la neteja correspon a l'ajuntament, aquest pla l'ha de definir l'ajuntament i fer-lo arribar al centre per tal que l'incorpori al pla d'organització.

i) Reunions i òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions d'equip es faran setmanalment a la sala polivalent de l'escola garantint les mesures de seguretat com la mascareta i la distància mínima de 1,5 metres.

Aquest curs com a mesura excepcional no es faran les reunions de claustre mensuals entre els equips de les llars d'infants municipals La Llum i Bressolvent, i en tot cas, seran telemàtiques.

j) Seguiment del pla

El Pla d'organització amb les pautes i mesures vigents, que serà aprovat pel CE de centre.

Davant qualsevol modificació de les mesures i pautes marcades pel Departament d'Educació, així com també d'aquells aspectes organitzatius del centre, el Pla serà rectificat al llarg del curs 2021-2022 i se'n informarà als membres representants del CE.

k) Concrecions per l'educació infantil

PLA PEL PROCÉS DE FAMILIARITZACIÓ

Per l'infant, la família és el referent educatiu més important. Quan una família opta per portar el seu fill o filla a la llar d'infants, l'equip educatiu pren el compromís de compartir amb ells la seva educació, per aquest motiu és molt important establir una bona relació.

El període d'entrada del nen/a al centre té unes característiques especials: nous espais, ambients, i noves persones. El procés de familiarització representa un esforç per tothom, però sobretot per a l'infant, ja que li costa entendre la separació. Els adults hem de fer el possible perquè l'adaptació sigui fàcil.

Aquest procés es pacta de forma individualitzada a l'entrevista inicial únicament per als infants que s'incorporen per primera vegada a l'escola.

Durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes.

Des del dimarts 8 fins al divendres 24 de setembre a cada grup aula s'establiran 3 torns per tal que les famílies que ho desitgin puguin fer l'acompanyament a l'aula durant el període d'acolliment. Per les famílies que no tenen possibilitat, podran assistir des del primer dia amb l'horari habitual:



	TORN 1 8.45 – 10.15 h	TORN 2 10.30 – 11.45 h	TORN 3 15.15 – 16.45 h
GARBÍ	Màxim 6 acompanyants	Màxim 6 acompanyants	Màxim 6 acompanyants
TRAMUNTANA	Màxim 7 acompanyants	Màxim 7 acompanyants	Màxim 7 acompanyants

A cada un dels torns el nombre màxim d'adults serà limitat per tal de garantir les mesures de seguretat i distanciament necessàries.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'acolliment). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En cas de confinament d'un o més grups o de tot el centre es preveuen actuacions encarades al manteniment del contacte amb la família i propostes per oferir als infants en el marc del confinament:

Accions vinculades a la prevenció i sensibilització envers el Covid-19:

- **Actualització digital d'informació i indicacions** per prevenir la transmissió del Covid-19. Mitjançant aplicacions de missatgeria instantània i xarxes corporatives, els actualitzarem informació sobre la malaltia. A més, els enllaçarem al web obert <http://coronavirus.suara.coop> en el qual hi ha informació actualitzada sobre consells de prevenció i avanç del Covid-19.
- **Guia de Bones pràctiques per al confinament** individual i grupal: se'ls farà arribar un seguit d'accions a realitzar per tal que el temps de confinament sigui el més protector i agradable possible.

Accions vinculades al suport i acompanyament a les famílies:

- **Seguiment i acompanyament individualitzat a les famílies.** Els i les professionals de l'aula es mantindran en contacte de forma individual amb cadascuna de les famílies, per correu electrònic o per videoconferències. Per tal de continuar donant suport i/o assessorament en la criança, adaptat a cada moment i necessitats dels cuidadors i de l'infant. Com per exemple el procés de introducció d'aliments, control d'esfínters i altres. Així com donar suport emocional o pensar de forma conjunta en eines i estratègies per a aquelles persones adultes que estiguin vivint aquesta situació amb més angoixa o dificultats.

S'oferirà la possibilitat d'entrevista individual per videoconferència amb una educador/a si hi ha algun aspecte de l'infant que els hi preocupi.

- **Espais de seguiment i suport a grups de famílies.** S'oferirà participar en espais de trobada virtuals per famílies, mitjançant Google Meet. Fomentant així la interrelació virtual entre les famílies i els infants de l'aula. Aquests espais de trobada estaran dinamitzats per les professionals, s'establirà la freqüència i els horaris en funció de les demandes i les necessitats de les famílies.

En aquest espais les famílies podran compartir angoixes, eines i estratègies que estiguin emprant aquest dies a casa. Es farà difusió de materials i propostes lúdiques i es tractaran les temàtiques sobre educació a proposta de les famílies i dels i les professionals.

S'oferiran també espais virtuals per famílies i infants, per realitzar l'hora del conte, jocs de falda, cançoners, titelles, ...



Elaboració de recursos, materials, eines i continguts per les famílies

- **Vídeos d'activitats.** Les educadores es gravaran en vídeo fent algunes de les activitats que porten a terme en el dia a dia de l'aula, com explicar contes, cantar cançons, i altres. Aquest vídeos es compartiran amb els famílies a través del Google Fotos.

- **Tips.** sobre temes de criança respectuosa i els punts principals del projecte educatiu de la llar com l'autonomia, la relació amb els altres, el joc i les descobertes, les emocions, etc. Se'n farà difusió a través de la pàgina web, Google fotos i xarxes socials.

Articles de suport desenvolupament 0-3. Es publicaran a través de la web de l'escola i/o des d'altres mitjans, articles elaborats per les professionals de l'escola amb orientacions sobre el moment evolutiu dels infants segons edats (responsabilitats que poden assumir, tipus de joc que fan segons moment evolutiu, necessitat de moviment, introducció dels aliments, adéu al xumet, adéu al bolquer, etc...)