

Llibret informatiu

CURS 2020-2021



Índex

Breu informació sobre la Llar d'Infants Municipal Bressolvent	3
Nomenclatura de l'etapa d'educació infantil (0-3 anys)	4
Serveis per als nens matriculats a la llar d'infants	4
Entrades i sortides	5
Equip de professionals	6
La vida a l'escola	7
Tarifes i pagament de les quotes	8
Calendari escolar curs 2020-2021	9
Metodologia de treball	11
Festes que celebrarem i sortides	11
Celebració d'aniversaris	12
L'alimentació	12
La família i la llar d'infants	13
Període d'acolliment per als infants nous a l'escola	13
Orientacions sanitàries per la salut dels infants	14
Assistència dels infants a l'escola	15
Consell Escolar de Bressolvent	17
Material a portar a la llar d'infants	18

Breu informació sobre la llar d'infants municipal Bressolvent

La Llar d'infants municipal Bressolvent és un centre d'educació infantil (de primer cicle), de titularitat municipal i gestionada per la cooperativa Suara. Som Escola Verda.

Pel curs 2020-2021 la llar té una capacitat total de 33 places distribuïdes en:

- 1-2 anys: 1 aula de 13 infants
- 2-3 anys: 1 aula de 20 infants

És una escola on famílies i educadores acompanyen al nen/a a desenvolupar-se plenament i en un ambient motivador, de llibertat i autonomia.

QUÈ FEM A LA LLAR D'INFANTS?

- Ajudem als infants a créixer i a desenvolupar harmònicament totes les seves capacitats i la seva personalitat.
- Potenciem les relacions amb les famílies, per tal de promoure l'intercanvi d'experiències, criteris i opinions sobre l'educació integral dels vostres infants, per aconseguir una coherència en la nostra tasca educativa conjunta.
- Afavorim les relacions personals, per tal de que aquest primer context socialitzador, fora de la família, promogui una educació en valors bàsics de convivència.
- Respectem la diversitat i la individualitat de cada un dels infants que assisteixen a la llar d'infants, per tal d'adequar-lo al seu procés d'aprenentatge. D'aquesta manera els infants troben un espai on poden desenvolupar tot el seu potencial.
- Utilitzem el català i la cultura catalana com a vehicle de comunicació i integració social.

Nomenclatura dels grups d'edat a l'Educació infantil (0-3 anys)

L'Educació Infantil de primer cicle no és obligatòria i es divideix en:

- Nivell 0 o lactants: Nens i nenes de 4 a mesos a 12 mesos
- Nivell 1 o caminants: Nens i nenes de 12 mesos a 24 mesos
- Nivell 2 o maternals: Nens i nenes de 24 mesos a 36 mesos

A la nostra llar tenim infants de 1 a 2 anys (nivell 1 o petits) i de 2 a 3 anys (nivell 2 o grans). Hem decidit anomenar així els diferents grups:

- Petits: GARBÍ
- Grans: TRAMUNTANA

Serveis pels infants matriculats a la llar d'infants

SERVEI ESCOLAR:

- Matí, de 8:45 a 12:00 h.
- Tarda, de 15:00 a 17:00 h.

SERVEIS COMPLEMENTARIS:

Per donar resposta a les necessitats educatives dels infants i de les seves famílies i permetre la conciliació familiar i laboral, proposem diferents serveis que complementen la jornada escolar, tots ells emmarcats en el projecte educatiu del centre.

- Servei **d'acollida matí** (de 8:15 a 8:45 h):
Espai d'acollida dels infants abans de l'inici de l'horari escolar habitual per a les famílies que ho necessiten. Es pot entrar en qualsevol moment durant tota la mitja hora d'acollida. Els infants que utilitzen aquest servei poden esmorzar a l'escola amb el que portin de casa. Aquest servei s'oferirà sempre que hi hagi un mínim de 6 usuaris.
- Servei de **menjador** (de 12 a 13 h) o **servei de menjador i descans** (de 12 a 15 h):
 - Nivell de 1 a 2 anys: les famílies poden dur el menjar de casa o bé poden demanar el servei de càtering extern (menú triturat o menú sencer).
 - Nivell de 2 a 3 anys: és sempre servei de càtering extern (menú sencer).El dinar el serveix l'empresa TEC.
Possibilitat de menús especials com dieta astringent, dieta vegetariana, per al·lèrgies o intoleràncies, etc.

Entrades i sortides

Cal **respectar els horaris d'entrada i sortida** per al bon funcionament del centre. Les entrades hauran de ser escalonades i mantenint la distància de seguretat. Només podrà acompanyar o recollir l'infant un sol adult amb mascareta. A l'hora de l'entrada acompanyareu el vostre infant fins a la porta de la seva aula, i li canviareu les sabates abans d'entrar a l'aula. Podreu aprofitar aquest moment per comentar alguna informació rellevant respecte el vostre fill o filla amb l'educadora.

FRANGES D'ENTRADES I SORTIDES		
ENTRADA ACOLLIDA	Es podrà entrar durant tota la mitja hora d'acollida (de 8:15 a 8:45 h)	
ENTRADA MATÍ	De 8:45 a 9:15 h	
SORTIDA MIGDIA ABANS DE DINAR	Garbí	De 12:00 a 12:10 h
	Tramuntana	De 12:10 a 12:20 h
SORTIDA MIGDIA DESPRÉS DE DINAR I DESCANS I ENTRADA TARDA DELS QUE HAN DINAT A CASA	De 14:45 a 15:15 h	
SORTIDA TARDA	Fins a les 17:00 h	

La recollida de tarda serà sempre com a màxim a les 17 h, **tot i que podran sortir abans de les 17 h**, ja que s'admetrà la flexibilitat horària per a casos motivats o justificats o pels infants que hagin iniciat l'escola a $\frac{3}{4}$ de 8 del matí. Cal tenir present que no és aconsellable que estiguin més de 8 hores seguides a l'escola, perquè és important que l'infant gaudeixi de temps en l'ambient familiar.

A l'hora de sortir no es lliurarà cap infant a cap persona desconeguda per les educadores. Si el pare o la mare no poden venir a buscar l'infant i aquesta situació es preveu amb antelació, caldrà una autorització signada pel pare o mare. En cas que qui el vingui a buscar sigui un menor d'edat caldrà una autorització específica.

Equip de professionals

Tots els infants tenen un/a educador/a i una aula de referència, tot i que poden ser atesos per qualsevol membre de l'equip educatiu.

L'equip de la Llar d'infants municipal Bressolvent està format per:

- ♦ **Educadores de referència**
- ♦ **Educadora de suport i coordinadora**
- ♦ **Monitora serveis complementaris**
- ♦ **Auxiliar administrativa (consultar horari d'atenció)**
- ♦ **Auxiliar d'equipaments**
- ♦ **Directora (consultar horari d'atenció)**

A més, la Llar d'infants municipal Bressolvent col·labora amb altres professionals i equipaments socioeducatius de la zona, com els equips de pediatria dels centres d'Atenció Primària, els professionals del CDIAP, el Centre de Recursos Pedagògics del Bages i altres centres educatius de la ciutat.

La vida a l'escola

La Llar d'infants municipal Bressolvent està oberta de 8:15 a 17:00 hores amb els serveis i horaris següents:

Horari	EL DIA A DIA
08.15 a 08:45	ACOLLIDA MATÍ Esmorzar
8:45 a 12:00	LLAR D'INFANTS MATÍ Propostes segons projecte, petit esmorzar
12:00 a 13:00	DINAR
13:00 a 15:00	DESCANS
15:00 a 17:00	LLAR D'INFANTS TARDA Propostes segons projecte, berenar

El mes de juliol l'escola farà jornada intensiva:

- de 9 a 13 hores

La llar serà oberta des de les 8:15 fins a les 15:00 h per oferir els serveis d'Acollida matinal i de Menjador a les famílies que desitgin utilitzar-lo.

Hi haurà també unes franges horàries flexibles d'entrada i sortida dels infants:

- entrada al matí, de 8:45 a 9:15 h.
- sortida al migdia, de 13 a 13:30 h. amb opció de dinar a l'escola
- sortida a primera hora de la tarda, de 14:30 a 15 h. amb dinar i migdiada a l'escola

Les famílies que prefereixin venir a recollir els infants de 12 a 12:30 h. també ho podran fer.

Les tarifes seran les mateixes que la resta del curs.

Tarifes i pagament de quotes

Les tarifes del servei escolar les aprova cada any l'Ajuntament de Manresa. Per al curs escolar 2020-2021 seran les següents:

SERVEI	CONCEPTE	QUOTA CURS
ESCOLA	Matrícula	100 €
	Jornada escolar (8:45 a 12 h i de 15 a 17 h)	170 € /mes

Els serveis complementaris seran autofinançats amb les aportacions de les famílies.

Es podrà portar el menjar de casa a les aules d' 1 a 2 anys i si es vol, també es pot utilitzar el servei de càtering. A l'aula de 2 a 3 anys serà sempre servei de càtering.

SERVEI	HORARI	CONCEPTE	QUOTA CURS
	8:15 a 8:45h	Mensual	28,70 €
		Fins a 4 cops al mes	3,80 €
SERVEI MENJADOR		Càtering fins a la 13h	6,40 €
		Càtering fins a la 15h	6,86 €
		Dinar de casa fins a la 13h	5,50 €
		Dinar de casa fins a les 15h	5,64 €

El cost del servei escolar que assumeixen les famílies es reparteix en onze rebuts mensuals o quotes, que són els mesos de funcionament de l'escola. Els **onze pagaments** es fan efectius **a principi de cada mes, de setembre a juliol**.

Aquestes quotes mensuals, que són domiciliades al compte bancari que ens heu indicat, es cobraran durant la primera setmana de cada mes. Els serveis complementaris es cobraran el mes següent juntament amb la quota del mes vigent.

En finalitzar el curs escolar es passarà el darrer rebut d'acord amb els usos dels serveis complementaris pendents del mes de juliol.

Les altes i baixes dels serveis complementaris cal notificar-les al despatx i signar la documentació corresponent.

La matrícula es cobra en un sol pagament al mes d'agost i no es retorna en cap cas.

El **no pagament** de la quota mensual suposarà la **pèrdua** de la plaça i la baixa del servei de la llar d'infants quan s'acumulin tres rebuts no pagats, siguin o no correlatius. Quan hi hagi un impagat s'aplicarà el protocol establert en el Reglament regulador del servei de llars d'infants i atenció a la petita infància aprovat per l'Ajuntament de Manresa. El Reglament especifica que es notificarà l'impagament a la família mitjançant carta i establint un termini per regularitzar la situació. En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, es comunica verbalment i mitjançant carta la baixa automàtica de l'infant.

La **baixa voluntària** dels alumnes per part de la família s'haurà de comunicar a la direcció del centre amb **15 dies d'antelació i signar el full de renúncia de la plaça**. La baixa no comporta el retorn de la matrícula.

Si un alumne es dona de baixa durant el tercer trimestre i abans de finalitzar el curs ha de pagar igualment fins al mes de juliol.

Calendari escolar de la llar d'infants al curs 2020-2021

Els nens i nenes assisteixen a Bressolvent de setembre a juliol (ambdós inclosos). A l'agost tenim tancada l'escola i tots els serveis que s'hi ofereixen.

Inici curs escolar: 8 de setembre 2020

Vacances de Nadal: Del 23 de desembre de 2020 al 6 de gener de 2021

Vacances de Setmana Santa: Del 29 de març al 5 d'abril de 2021

Fi curs escolar: 23 de juliol de 2021

Festius de lliure disposició dels centres educatius aprovats per l'Ajuntament: 19 de febrer i 30 d'abril del 2021

Per l'any 2021 els festius seran els que dictamini el Departament de Treball de la Generalitat.

CALENDARI CURS ESCOLAR 2020/2021

SETEMBRE_20

DL	DM	DMC	DJ	DV	DISB	DIUM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE_20

DL	DM	DMC	DJ	DV	DISB	DIUM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE_20

DL	DM	DMC	DJ	DV	DISB	DIUM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE_20

DL	DM	DMC	DJ	DV	DISB	DIUM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

GENER_21

DL	DM	DMC	DJ	DV	DISB	DIUM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER_21

DL	DM	DMC	DJ	DV	DISB	DIUM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARÇ_21

DL	DM	DMC	DJ	DV	DISB	DIUM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL_21

DL	DM	DMC	DJ	DV	DISB	DIUM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG_21

DL	DM	DMC	DJ	DV	DISB	DIUM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNY_21

DL	DM	DMC	DJ	DV	DISB	DIUM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULIOL_21

DL	DM	DMC	DJ	DV	DISB	DIUM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOST_21

DL	DM	DMC	DJ	DV	DISB	DIUM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

	Treball intern (escola oberta sense infants)
	Festius i dies de lliure disposició

Metodologia de treball

La nostra metodologia es basa en el joc com a potenciador efectiu del desenvolupament integral de l'infant, assegurant la construcció d'aprenentatges significatius que provoquin la seva curiositat i capacitats d'experimentació lliure.

Entenem com a experimentació lliure el fet de poder observar, explorar, manipular, interactuar i descobrir a partir de diferents materials, espais i situacions, amb iguals i amb adults. Per desenvolupar i potenciar les seves habilitats, emocions, sentiments, capacitats, i poder satisfer les seves necessitats i inquietuds.

Les propostes que es plantegen potencien l'autonomia i la sociabilitat de l'infant des d'un treball d'hàbits observant i respectant el ritme evolutiu de cada infant.

El procés evolutiu durant els primers anys va des de dependència cap a l'autonomia, de la impulsivitat cap a la reflexió.

A Bressolvent la vida quotidiana és l'eix central de l'ambient educatiu.

Festes que celebrarem i sortides

Durant aquest curs escolar hi ha programades una sèrie de festes que celebrarem a nivell d'aula.

FESTES QUE CELEBRAREM	MES
Castanyada	Octubre
Caga Tió	Desembre
Carnestoltes	Febrer
Sant Jordi	Abril
Sant Joan	Juny
Fi de curs	Juliol

Al llarg del curs escolar es faran algunes sortides que s'especificaran en el Pla anual i de les que anirem informant més endavant.

Celebració d'aniversaris

A Bressolvent celebrarem els aniversaris dels vostres fills i filles de manera lúdica amb el grup aula, l'infant aquell dia bufa les espelmes i se li regala una corona feta per l'educadora amb les fotos de tots els companys d'aula. És un dia on l'infant que fa anys, és el protagonista i acabem el dia ballant i cantant cançons.

Alimentació

→ Esmorzar

L'esmorzar és un dels àpats més importants del dia. Hem de pensar que quan l'infant es lleva al matí fa moltes hores que no ha menjat res. El seu cos necessita alimentar-se i acumular energia. És per això que, **abans de sortir de casa, aconsellem que l'infant prengui un esmorzar complet**, que li permeti estar en condicions de fer les activitats del dia.

A primera hora del matí, es fa un petit mos a l'escola, que haureu de dur les famílies. Les educadores us facilitaran una llista de la fruita que haureu de portar i un cistell. L'esmorzar és col·lectiu.

→ Servei de menjador

L'horari és de 12 a 15 h. El menjador és un servei fix o esporàdic, segons les necessitats de cada família.

El menjar d'aquest servei l'ofereix una empresa de càtering. Els menús són variats i adaptats a les necessitats dels infants, i se'n fa un seguiment mensual des de l'Àrea de Salut de l'Ajuntament de Manresa. Al mateix temps s'intenta introduir els aliments de temporada. L'empresa ofereix diferents menús en funció de l'edat i necessitat (menú astringent, vegetarià, adaptats segons intoleràncies...) per a les famílies que ho sol·licitin. Mensualment us informarem dels menús.

Els nens i nenes que utilitzin el servei de menjador de Bressolvent hauran de fer-ho saber a l'escola **el mateix dia, abans de les 9:15h del matí**, per tal de poder garantir els menús necessaris.

L'escola subministra els llençols de sota, adaptats a les mides i característiques dels llitets.

→ Berenar

A la tarda, els infants berenen a l'escola. Us demanem que aneu portant diàriament el berenar dels vostres fills en una bossa de roba o "tupper", marcats amb el nom. Eviteu portar paper d'alumini. Podeu portar una o dues peces de fruita sencera.

La família i la llar d'infants

La nostra llar d'infants considera **primordial** la relació constant i fluïda amb les famílies. Per tal de facilitar aquesta relació us proposem:

- Les famílies **entreu a l'aula** en el període d'acolliment i un cop finalitzat, els podreu acompanyar fins a la porta de l'aula, aprofitant per comentar els aspectes quotidians.
- Informació general, articles d'interès, imatges... a les cartelleres informatives.
- **Kindertic:** plataforma que, a través de les TIC, promou i afavoreix una comunicació ràpida, oberta i recíproca entre el centre educatiu i les famílies a través de missatges directes i avisos.
- **Circulars i correu electrònic:** notes informatives per les famílies: notificacions de les propostes, suggeriments, etc.
- **Dues reunions de grup al llarg del curs**
- **Entrevistes individuals:**
 - Inicial
 - Seguiment
 - Final
- **Informe:** al finalitzar el curs.
- **Drive i We Transfer**
- **Enquesta de satisfacció:** Cap a finals de curs es passa una enquesta a les famílies per tal de poder disposar d'informació sobre el grau de satisfacció respecte l'escola.

Sempre que vulgueu i/o us sigui necessari podreu concertar dia i hora d'entrevista amb la direcció o amb l'educadora de referència.

Període d'acolliment pels infants nous a l'escola

Per l'infant, la família és el referent educatiu més important. Quan una família opta per portar el seu fill o filla a la llar d'infants, l'equip educatiu pren el compromís de compartir amb ells la seva educació, per aquest motiu és molt important establir una bona relació.

El període d'entrada del nen/a al centre té unes característiques especials: nous espais, ambients, i noves persones. L'acolliment representa un esforç per tothom, però sobretot per a l'infant, ja que li costa entendre la separació. Els adults hem de fer el possible perquè aquest procés sigui fàcil.

Aquest procés es pacta de forma individualitzada a l'entrevista inicial únicament per als infants que s'incorporen per primera vegada a l'escola.

Durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes.

Des del dimarts 8 fins al divendres 18 de setembre s'establiran 3 torns per tal que les famílies puguin fer l'acompanyament a l'aula durant el període d'acolliment:

- Grup 1: 8.45 a 10.15 h
- Grup 2: 10.30 a 11.45 h
- Grup 3: 15.15 a 16.45 h

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acolliment si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'acolliment). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

Orientacions sanitàries per a la salut dels infants

Si el vostre fill/a està malalt o té alguna afecció que li pot donar malestar, és important que **no vingui a l'escola**. Cal assegurar el seu confort i benestar i garantir l'atenció personalitzada que necessita en aquests casos, que a l'escola no es pot donar. També és important per evitar el contagi a altres infants.

Les famílies heu de vigilar diàriament l'estat de salut dels vostres fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar a la llar. En el cas que l'infant tingui febre o presenti algun símptoma compatible amb la COVID-19, no podrà assistir a la llar.

També han d'informar a la llar de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant.

Així doncs, l'infant **no ha d'anar a l'escola** si presenta els següents símptomes o té algunes d'aquestes malalties:

Els símptomes:

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Congestió nasal
- Mal de coll
- Mal de panxa
- Vòmits
- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular

Si hi ha algun infant o adolescent de la unitat familiar que presenta algun d'aquests símptomes, l'infant tampoc podrà anar a l'escola.

Les malalties:

- Paràsits intestinals: fins 24 h després d'haver començat el tractament
- Polls: fins 24 h després d'haver començat el tractament
- Conjuntivitis infeccioses
- Varicel·la: fins el 6è dia després de començar l'erupció o fins que totes les lesions estiguin seques
- Infeccions respiratòries: fins que no tingui febre i pugui fer les activitats normals
- En totes aquelles malalties que cursin amb febre, no es podrà portar l'infant a l'escola fins les 24-48 hores d'haver iniciat tractament i havent estat almenys 24 hores sense febre

Davant la persistència de símptomes, la llar d'infants pot demanar als pares un informe del/la pediatre que permeti el retorn a la llar.

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, i presenta algun d'aquests símptomes, l'infant tampoc podrà assistir a l'escola.

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte de gust
- Mal de coll
- Calfreds
- Vòmits
- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular

Si l'infant es posa malalt a l'escola (presenta algun dels símptomes comentats), s'avisarà la família per tal que el passin a recollir tan aviat com els sigui possible.

Si presenta febre elevada i no es pot localitzar la família, davant la possibilitat d'un empitjorament de la seva salut, la llar d'infants queda autoritzada per part dels pares a administrar un antitèrmic en espera de la seva localització (**cal signar l'autorització corresponent**).

Per tot això és molt important que tingueu prevista una solució pels dies que el vostre fill/a es posi malalt (avis, altres familiars, cangurs, etc.)

Per raons de salut bàsica, les educadores de la llar d'infants no subministraran cap medicament als infants, excepte en els casos en què sigui indispensable. Quan es doni aquesta situació, caldrà portar la recepta de l'especialista en pediatria degudament complimentada i l'autorització signada pels pares per una correcta administració del medicament. Aquest procediment també inclou medicaments homeopàtics.

La **recepta** ha d'especificar les següents dades:

- Nom del producte.
- Dosi que ha de prendre cada vegada.
- Quantes vegades al dia s'ha de prendre.
- Durant quant de temps s'ha de prendre.
- Nom de l'infant
- Data

Autorització de la família: els pares hauran de signar conforme autoritza a l'equip educatiu a subministrar al nen/a el medicament.

Podeu demanar a l'escola els formularis que haureu de portar omplerts i signats en els casos comentats.

Assistència dels infants a l'escola

Una vegada matriculat l'infant a l'escola cal mantenir l'assistència amb regularitat i continuïtat per garantir l'ocupació de la plaça. En cas contrari s'aplicarà el protocol de seguiment d'absentisme que preveu el Reglament regulador del servei de llars d'infants aprovat per l'Ajuntament de Manresa.

El Reglament especifica que quan se superi el període d'un mes o de trenta dies no correlatius d'absentisme sense causa justificada es perd la plaça. Com a causa justificada s'entendrà una malaltia passatgera o hospitalització de l'infant. Un cop superat el període de malaltia, l'infant s'ha d'incorporar de nou a l'escola. Si la manca d'assistència es justifica amb informe mèdic on es fa constar una malaltia de l'alumne/a que no li permet l'assistència de manera regular a la llar d'infants, es donarà de baixa l'infant per tal que la seva plaça sigui aprofitada per famílies en llista d'espera.

El protocol de seguiment dels casos d'absentisme concreta que quan es detecta que un infant fa més de 15 dies que no assisteix a la llar i no s'ha comunicat a l'escola (a través de telèfon, mail, o personalment), des de la llar es contacta amb la família per telèfon i per carta demanant que ens justifiqui la no assistència del seu infant a la llar i recordant la necessitat d'assistir-hi. Passats 30 dies naturals, en el cas que no es regularitzi la situació (assistència de l'infant a l'aula) o bé es justifiqui l'absència, es comunicarà a la família que s'ha donat l'alumne de baixa definitivament.

Consell escolar de Bressolvent

El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat de participació del personal de l'escola, dels pares/mares d'alumnes de l'escola i de l'Ajuntament. Es fan eleccions per escollir les persones representants de l'equip i de les famílies.

Entre altres funcions, destaquen les de :

- Vetllar pel compliment de les normes generals sobre l'alumnat i la seva admissió
- Participar en l'aplicació de la línia pedagògica global del centre, d'acord amb l'Ajuntament, i les directrius per a les activitats complementàries i/o extraescolars.
- Proposar la realització d'activitats complementàries i/o extraescolars
- Establir, amb el vistiplau de l'Ajuntament, relacions de col·laboració amb altres centres, entitats o institucions amb finalitats educatives i culturals
- Atendre les demandes i millores suggerides pels usuaris dels serveis.

És important que hi hagi força candidatures per ser representant del Consell Escolar, ja que així es podrà garantir la substitució dels seus membres a través dels suplents, en cas de baixa abans del procés d'eleccions.

Material a portar a la llar d'infants

Tot el que es porti a l'escola haurà d'anar **MARCAT AMB EL NOM I COGNOM**. D'aquesta manera faciliteu la tasca de les educadores i evitareu que si es perd no ho puguem localitzar.

TOTS ELS INFANTS HAN DE PORTAR:

- 2 paquets (dispensador) de mocadors de paper
- Crema pel cul (si n'usa habitualment)
- Una bossa de roba marcada amb el nom, amb **una muda** completa per deixar a l'escola bressol (samarreta o "body", jersei, pantalons, calcetes/calçotets i mitjons). **Tot marcat amb el nom**
- Els infants que es quedin a dinar: un pitet cada dia dins una bosseta de roba, un llençol per tapar-se, i un **llençol de sota que es compra a l'escola, en una bossa de roba o reutilitzable**
- Una motxilla que sigui pràctica pels nens/es
- Got de vidre petit (mida tallat), marcat amb el nom
- Foto individual de l'infant pel penjador. Pot ser una foto informal, no cal que sigui d'estudi (vertical mida 10x15)
- **Una bossa de roba on deixar la roba bruta**
- Sabates per l'escola, tipus bambes, amb tancament de velcro i fàcils de posar.
- Si fan servir xumet, cal que vagi tancat en una caixeta individual. Caldrà desinfectar-lo diàriament a casa.
- Dos paquets de cotons pel canvi de bolquer
- Un pot de liniment

A tenir en compte:

- **TOT MARCAT**. Tota la roba i altres objectes que es demanen han d'anar degudament marcats amb el nom del nen/a, sinó no ens podrem fer responsables de la seva pèrdua.
- **Llençols**. Portar-los el dilluns a dins una bossa de roba, que es quedarà a l'escola i us la tornarem divendres.
- Si utilitzem **roba de la bossa de recanvi**, cal reposar-la a l'endemà.
- **El pitet i la roba bruta** la trobareu a la motxilla dins la bosseta de roba. Cal rentar cada dia tant el pitet com la bossa de roba.