

# Llibret informatiu CURS 2023-2024



# Índex

Breu informació sobre la Llar d'Infants Municipal Bressolvent	3
Nomenclatura de l'etapa d'Educació Infantil (0-3 anys)	4
Serveis per als infants matriculats	4
Entrades i sortides	5
Equip de professionals	6
La vida a l'escola	7
Tarifes i pagament de les quotes	8
Calendari escolar curs 2023-2024	9
Metodologia de treball	11
Festes que celebrarem i sortides	11
Celebració d'aniversaris	12
L'alimentació	12
La família i la llar d'infants	13
Ús d'imatges	14
Període de familiarització	15
Orientacions sanitàries per la salut dels infants	16
Assistència dels infants a l'escola	17
Consell Escolar de Bressolvent	18
Delegades d'aula	18
Material a portar a la llar d'infants	19

## Breu informació sobre la llar d'infants municipal Bressolvent

La Llar d'infants municipal Bressolvent és un centre d'Educació Infantil de primer cicle, de titularitat municipal i gestionada per la cooperativa Suara. Som Escola Verda.

Pel curs 2023-2024 la llar té una capacitat total de 33 places distribuïdes en:

- 1-2 anys: 1 aula de 13 infants
- 2-3 anys: 1 aula de 20 infants

És una escola on famílies i educadores acompanyen l'infant a desenvolupar-se plenament i en un ambient motivador, de llibertat i autonomia.

### QUÈ FEM A LA LLAR D'INFANTS?

- Ajudem als infants a créixer i a desenvolupar harmònicament totes les seves capacitats i la seva personalitat.
- Potenciem les relacions amb les famílies, per tal de promoure l'intercanvi d'experiències, criteris i opinions sobre l'educació integral dels vostres infants, per aconseguir una coherència en la nostra tasca educativa conjunta.
- Afavorim les relacions personals, per tal de que aquest primer context socialitzador, fora de la família, promogui una educació en valors bàsics de convivència.
- Respectem la diversitat i la individualitat de cada un dels infants que assisteixen a la llar d'infants, per tal d'adequar-lo al seu procés d'aprenentatge. D'aquesta manera els infants troben un espai on poden desenvolupar tot el seu potencial.
- Utilitzem el català i la cultura catalana com a vehicle de comunicació i integració social.

## Nomenclatura dels grups d'edat a l'Educació infantil (0-3 anys)

L'Educació Infantil de primer cicle no és obligatòria i es divideix en:

- Educació Infantil 0: Infants nascuts el 2023
- Educació Infantil 1: Infants nascuts el 2022
- Educació Infantil 2: Infants nascuts el 2021

A la nostra llar tenim infants de 1 a 2 anys (Educació Infantil 1 o petits) i de 2 a 3 anys (Educació Infantil 2 o grans).

Hem decidit anomenar així els diferents grups:

- Petits: GARBÍ
- Grans: TRAMUNTANA

## Serveis pels infants matriculats a la llar d'infants

### SERVEI ESCOLAR:

- Matí, de 8:45 a 12:00 h.
- Tarda, de 15:00 a 17:00 h.

### SERVEIS COMPLEMENTARIS:

Per donar resposta a les necessitats educatives dels infants i de les seves famílies i permetre la conciliació familiar i laboral, proposem diferents serveis que complementen la jornada escolar, tots ells emmarcats en el projecte educatiu del centre.

Servei **d'acollida matí** (de 8:15 a 8:45 h):

Espai d'acollida dels infants abans de l'inici de l'horari escolar habitual per a les famílies que ho necessiten.

Es pot entrar en qualsevol moment durant tota la mitja hora d'acollida. Els infants que utilitzen aquest servei poden esmorzar a l'escola amb el que portin de casa. Aquest servei s'oferirà sempre que hi hagi un mínim de 6 usuaris.

Servei de **menjador** (de 12 a 13 h) o **servei de menjador i descans** (de 12 a 15 h):

Nivell de 1 a 2 anys: les famílies poden dur el menjar de casa o bé poden demanar el servei de càtering extern (menú triturat o menú sencer).

Nivell de 2 a 3 anys: és sempre servei de càtering extern (menú sencer).

El dinar el serveix l'empresa El Tec.

Possibilitat de menús especials com dieta astringent, dieta vegetariana, per al·lèrgies o intoleràncies, halal, etc.

## Entrades i sortides

Cal **respectar els horaris d'entrada i sortida** per al bon funcionament del centre. A l'hora de l'entrada acompanyareu el vostre infant fins a la seva aula, així tindrem una estona per poder comentar alguna informació rellevant respecte el vostre fill o filla amb l'educadora.

Al matí, migdia i primera hora de la tarda hi ha unes franges flexibles de ½ hora per acompanyar els infants a l'escola i recollir-los abans o després de dinar i per incorporar-se de nou a escola a la tarda.

FRANGES D'ENTRADES I SORTIDES	
ENTRADA ACOLLIDA	Es podrà entrar durant tota la mitja hora d'acollida (de 8:15 a 8:45 h)
ENTRADA MATÍ	De 8:45 a 9:15 h
SORTIDA MIGDIA ABANS DE DINAR	De 12:00 a 12:30 h
SORTIDA MIGDIA DESPRÉS DE DINAR	De 12:30 a 13:00 h
SORTIDA MIGDIA DESPRÉS DE DINAR I DESCANS I ENTRADA TARDA DELS QUE HAN DINAT A CASA	De 14:45 a 15:15 h
SORTIDA TARDA	Fins a les 17:00 h

La recollida de tarda serà sempre com a màxim a les 17 h, **tot i que podran sortir abans de les 17 h**, ja que s'admetrà la flexibilitat horària per a casos motivats o justificats o pels infants que hagin iniciat l'escola a 1/4 de 9 del matí. Cal tenir present que no és aconsellable que estiguin més de 8 hores seguides a l'escola, perquè és important que l'infant gaudeixi de temps en l'ambient familiar.

A l'hora de sortir no es lliurarà cap infant a cap persona desconeguda per les educadores. Si el pare o la mare no poden venir a buscar l'infant i aquesta situació es preveu amb antelació, caldrà una autorització signada pel pare o mare. En cas que qui el vingui a buscar sigui un menor d'edat caldrà una autorització específica.

## Equip de professionals

Tots els infants tenen un/a educador/a i una aula de referència, tot i que poden ser atesos per qualsevol membre de l'equip educatiu.

L'equip de la Llar d'infants municipal Bressolvent està format per:

- ◆ **Educadores de referència**
- ◆ **Educadora de suport i coordinadora**
- ◆ **Monitora serveis complementaris**
- ◆ **Auxiliar administrativa (consultar horari d'atenció)**
- ◆ **Auxiliar d'equipaments**
- ◆ **Directora (consultar horari d'atenció)**

A més, la Llar d'infants municipal Bressolvent col·labora amb altres professionals i equipaments socioeducatius de la zona, com els equips de pediatria dels centres d'Atenció Primària, els professionals del CDIAP, el Centre de Recursos Pedagògics del Bages i altres centres educatius de la ciutat.

## La vida a l'escola

La Llar d'infants municipal Bressolvent està oberta de 8:15 a 17:00 hores amb els serveis i horaris següents:

Horari	EL DIA A DIA
<b>08.15 a 08:45</b>	ACOLLIDA MATÍ Esmorzar
<b>8:45 a 12:00</b>	LLAR D'INFANTS MATÍ Propostes segons projecte, petit esmorzar
<b>12:00 a 13:00</b>	DINAR
<b>13:00 a 15:00</b>	DESCANS
<b>15:00 a 17:00</b>	LLAR D'INFANTS TARDA Propostes segons projecte, berenar

El mes de **juliol** l'escola farà **jornada intensiva**:

- de 9 a 13 hores

La llar serà oberta des de les 8:15 fins a les 15:00 h per oferir els serveis d'Acollida matinal i de Menjador a les famílies que desitgin utilitzar-lo.

Hi haurà també unes franges horàries flexibles d'entrada i sortida dels infants:

- entrada al matí, de 8:45 a 9:15 h.
- sortida al migdia, de 13 a 13:30 h. amb opció de dinar a l'escola
- sortida a primera hora de la tarda, de 14:30 a 15 h. amb dinar i migdiada a l'escola

Les famílies que prefereixin venir a recollir els infants de 12 a 12:30 h. també ho podran fer.

Les tarifes seran les mateixes que la resta del curs.

## Tarifes i pagament de quotes

Les tarifes del servei escolar les aprova cada any l'Ajuntament de Manresa. Per al curs escolar 2023-2024 seran les següents:

SERVEI	CONCEPTE	QUOTA CURS
ESCOLA	Matrícula (Només Educació Infantil 1)	100 €
	Material (només Educació Infantil 2)	70 €
	Jornada escolar de 8:45 a 12 h i de 15 a 17 h. (només Educació Infantil 1)	173 € /mes

Els serveis complementaris seran autofinançats amb les aportacions de les famílies. Es podrà portar el menjar de casa a les aules d' 1 a 2 anys i, si es vol, també es pot utilitzar el servei de càtering. A l'aula de 2 a 3 anys serà sempre servei de càtering.

SERVEI	HORARI	CONCEPTE	QUOTA CURS
ACOLLIDA MATINAL	8:15 a 8:45h	Mensual	32.70 €
		Fins a 4 cops al mes	4.40 €
SERVEI MENJADOR	Càtering fins a la 13h		7.30 €
	Càtering fins a la 15h		8.30 €
	Dinar de casa fins a la 13h		6.10 €
	Dinar de casa fins a les 15h		6.80 €

**EDUCACIÓ INFANTIL 1:** El cost del servei escolar que assumeixen les famílies es reparteix en onze rebuts mensuals o quotes, que són els mesos de funcionament de l'escola. Els **onze pagaments** es fan efectius **a principi de cada mes, de setembre a juliol**.

Aquestes quotes mensuals, que són domiciliades al compte bancari que ens heu indicat, es cobraran durant la primera setmana de cada mes. Els serveis complementaris es cobraran el mes següent juntament amb la quota del mes vigent.

**EDUCACIÓ INFANTIL 2:** El servei escolar de matí i tarda és gratuït. Els serveis complementaris es cobraran a mes vençut, a principi del mes següent.

En finalitzar el curs escolar es passarà el darrer rebut d'acord amb els usos dels serveis complementaris pendents del mes de juliol.

Les altes i baixes dels serveis complementaris cal notificar-les al centre i signar la documentació corresponent.

La matrícula o quota de material es cobra en un sol pagament al mes d'agost i no es retorna en cap cas.

El **no pagament** de la quota mensual suposarà la **pèrdua** de la plaça i la baixa del servei de la llar d'infants quan s'acumulin tres rebuts no pagats, siguin o no correlatius. Quan hi hagi un impagat s'aplicarà el protocol establert en el Reglament regulador del servei de llars d'infants i atenció a la petita infància aprovat per l'Ajuntament de Manresa. El Reglament especifica que es notificarà l'impagament a la família. Fins que no liquidi l'import pendent, l'infant no podrà utilitzar cap servei complementari (inclòs el servei de menjador), establint un termini per



regularitzar la situació. En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, es comunica verbalment i mitjançant carta la baixa automàtica de l'infant.

La **baixa voluntària** dels alumnes per part de la família s'haurà de comunicar a la direcció del centre amb **15 dies d'antelació i signar el full de renúncia de la plaça**. La baixa no comporta el retorn de la matrícula.

Si un alumne es dóna de baixa durant el tercer trimestre i abans de finalitzar el curs ha de pagar igualment fins al mes de juliol.

## Calendari escolar de la llar d'infants al curs 2023-2024

Els infants assisteixen a Bressolvent de setembre a juliol (ambdós inclosos).  
A l'agost tenim tancada l'escola i tots els serveis que s'hi ofereixen.

**Inici curs escolar:** 6 de setembre 2023

**Jornada intensiva de 9 a 15 h:** 6, 7 i 8 de setembre de 2023

**Vacances de Nadal:** Del 22 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024

**Vacances de Setmana Santa:** Del 23 de març a l'1 d'abril de 2024

**Fi curs escolar:** 22 de juliol de 2024

**Festius de lliure disposició** dels centres educatius aprovats per l'Ajuntament: 13 d'octubre, 7 de desembre de 2023 i 20 de maig de 2024

Per l'any 2024 els festius seran els que dictaminin el Departament de Treball de la Generalitat.

**CALENDARI CURS ESCOLAR 2023/2024**

SETEMBRE\_23

DL	DM	DMC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE\_23

DL	DM	DMC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRE\_23

DL	DM	DMC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE\_23

DL	DM	DMC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

GENER\_24

DL	DM	DMC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER\_24

DL	DM	DMC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ\_24

DL	DM	DMC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL\_24

DL	DM	DMC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG\_24

DL	DM	DMC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY\_24

DL	DM	DMC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIOL\_24

DL	DM	DMC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOST\_24

DL	DM	DMC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

	Treball intern (escola oberta sense infants)
	Jornada intensiva
	Vacances, festius i dies de lliure disposició

## Metodologia de treball

La nostra metodologia es basa en el joc com a potenciador efectiu del desenvolupament integral de l'infant, assegurant la construcció d'aprenentatges significatius que provoquin la seva curiositat i capacitats d'experimentació lliure. Entenem com a experimentació lliure el fet de poder observar, explorar, manipular, interactuar i descobrir a partir de diferents materials, espais i situacions, amb iguals i amb adults. Per desenvolupar i potenciar les seves habilitats, emocions, sentiments, capacitats, i poder satisfer les seves necessitats i inquietuds.

Les propostes que es plantegen potencien l'autonomia i la sociabilitat de l'infant des d'un treball d'hàbits observant i respectant el ritme evolutiu de cada infant. El procés evolutiu durant els primers anys va des de dependència cap a l'autonomia, de la impulsivitat cap a la reflexió.

A Bressolvent la vida quotidiana és l'eix central de l'ambient educatiu.

## Festes, trobades i sortides

Durant aquest curs escolar hi ha programades unes festes que celebrarem a l'escola. Les celebracions tradicionals com la Castanyada, el Tió, el Carnestoltes i Sant Jordi les vivim i les gaudim a l'aula al llarg d'uns quants dies amb propostes variades.

FESTES QUE CELEBRAREM	MES
Castanyada	Octubre
Nadal	Desembre
Carnestoltes	Febrer
Sant Jordi	Abril
Fi de curs	Juliol

Al llarg del curs escolar es faran algunes trobades i sortides que s'especificaran a la Programació General Anual, i de les que anirem informant més endavant.

## Celebració d'aniversaris

A Bressolvent celebrarem els aniversaris dels vostres fills i filles de manera lúdica amb el grup aula, l'infant aquell dia bufa les espelmes i se li regala una postal amb imatges dels seus companys/es. És un dia on l'infant que fa anys, és el protagonista i acabem el dia ballant i cantant cançons.

## Alimentació

### → Esmorzar

L'esmorzar és un dels àpats més importants del dia. Hem de pensar que quan l'infant es lleva al matí fa moltes hores que no ha menjat res. El seu cos necessita alimentar-se i acumular energia. És per això que, **abans de sortir de casa, aconsellem que l'infant prengui un esmorzar complet**, que li permeti estar en condicions de fer les activitats del dia.

A primera hora del matí, es fa un petit mos a l'escola, que haureu de dur les famílies. Les educadores us facilitaran una llista de la fruita que haureu de portar i un cistell. L'esmorzar és col·lectiu.

### → Servei de menjador

L'horari és de 12 a 15 h. El menjador és un servei fix o esporàdic, segons les necessitats de cada família.

El menjar d'aquest servei l'ofereix una empresa de càtering. Els menús són variats i adaptats a les necessitats dels infants, i se'n fa un seguiment mensual des de l'Àrea de Salut de l'Ajuntament de Manresa. Al mateix temps s'intenta introduir els aliments de temporada. L'empresa ofereix diferents menús en funció de l'edat i necessitat (menú astringent, vegetarià, adaptats segons intoleràncies...) per a les famílies que ho sol·licitin. Mensualment us informarem dels menús.

Els nens i nenes que utilitzin el servei de menjador de Bressolvent hauran de fer-ho saber a l'escola **el mateix dia, abans de les 9:15h del matí**, per tal de poder garantir els menús necessaris.

L'escola subministra els llençols de sota, adaptats a les mides i característiques dels llitets, a un preu de 8,5 €

### → Berenar

A la tarda, els infants berenen a l'escola. Us demanem que aneu portant diàriament el berenar dels vostres fills en una bossa de roba i carmanyola, marcats amb el nom. Eviteu portar paper d'alumini. Podeu portar una o dues peces de fruita sencera.

## La família i la llar d'infants

La nostra llar d'infants considera **primordial** la relació constant i fluïda amb les famílies. Per tal de facilitar aquesta relació us proposem:

- Les famílies **entreu a l'aula** a acompanyar i recollir el vostre infant, aprofitant per comentar els aspectes quotidians.
- Les famílies podeu **participar de les propostes i la vida diària** de l'escola, sempre que vulgueu.
- Informació general, articles d'interès, imatges... a les cartelleres informatives.
- **Kindertic**: plataforma que, a través de les TIC, promou i afavoreix una comunicació ràpida, oberta i recíproca entre el centre educatiu i les famílies a través de missatges directes i avisos.
- **Circulars i correu electrònic**: notes informatives per les famílies: notificacions de les propostes, suggeriments, etc.
- **Dues reunions de grup al llarg del curs**
- **Entrevistes individuals**:
  - Inicial
  - Seguiment
  - Final
- **Informe**: al finalitzar el curs.
- **Drive, Google Fotos i We Transfer**
- **Enquesta de satisfacció**: Cap a finals de curs es passa una enquesta a les famílies per tal de poder disposar d'informació sobre el grau de satisfacció respecte l'escola.

Sempre que vulgueu i/o us sigui necessari podreu concertar dia i hora d'entrevista amb la direcció o amb l'educadora de referència.

## Ús d'imatges

Amb la finalitat de complir correctament amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, en concret el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals us informem del següent:

**L'ús públic de les imatges dels menors i majors sense consentiment suposa un incompliment greu del seu dret a la privadesa i a la protecció de dades.**

Per això, estan prohibides, tant la realització o divulgació de fotografies, vídeos o captures de pantalla dels esdeveniments, activitats o sessions en línia que s'organitzen i realitzen a la Llar d'infants municipal La Llum, per tal de preservar la privadesa i intimitat de les persones.

L'ús personal i domèstic d'aquestes imatges com a record no implica cap acte il·legal. No obstant això, si publiquem o compartim aquestes imatges en xarxes socials o en grups de difusió, sense l'autorització de la/les persona/es o dels/les pares/mares/tutors/es/ legals de menors o majors per a aquesta publicació, estarem cometent una il·legalitat.

**Us recordem que, segons l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, pujar una imatge o enregistrament en xarxes socials o grups de difusió, excedeix l'ús personal o domèstic, i per tant podrien ser sancionats.** Especialment si són imatges de menors.

Cal entendre la importància d'aquest tema, evitant la captura i divulgació d'imatges i així complir amb la Llei vigent.

## Període de familiarització

Per l'infant, la família és el referent educatiu més important. Quan una família opta per portar el seu fill o filla a la llar d'infants, l'equip educatiu pren el compromís de compartir amb ells la seva educació, per aquest motiu és molt important establir una bona relació.

El període d'entrada de l'infant al centre té unes característiques especials: nous espais, ambients, i noves persones. La familiarització representa un esforç per tothom, però sobretot per a l'infant, ja que li costa entendre la separació. Els adults hem de fer el possible perquè el procés sigui fàcil i respectuós.

Aquest procés es pacta de forma individualitzada a l'entrevista inicial únicament per als infants que s'incorporen per primera vegada a l'escola.

Durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula, seguint uns torns establerts prèviament per tal de no acumular-nos moltes persones al mateix temps:

Grup 1: 8.45 a 10.15 h

Grup 2: 10.30 a 11.45 h

Grup 3: 15.15 a 16.45 h

## Orientacions sanitàries per a la salut dels infants

Si l'infant està malalt o té alguna afecció que li pot donar malestar és important que no vingui a l'escola. Aquestes situacions són:

- La malaltia impedeix que l'infant dugui a terme les seves activitats amb normalitat
- La malaltia requereix més atencions de les que les responsables a càrrec de l'alumne/a poden donar-li, reduint l'atenció envers la resta d'alumnat.
- L'infant presenta: febre, letargia, irritabilitat, plora constantment, respira amb dificultat o altres signes que evidencien una malaltia greu.

Cal assegurar el seu confort i benestar i garantir l'atenció personalitzada que necessita en aquests casos, que a l'escola no es pot donar. També és important per a evitar el contagi amb els altres infants i els adults; i reduir potencialment les probabilitats d'aparició de casos secundaris o agreujar els símptomes.

Així doncs, l'infant **no ha d'anar a l'escola si presenta els següents símptomes o té algunes d'aquestes malalties:**

### Els símptomes:

- febre, temperatura a l'aixella superior a 37° i/o tos
- diarrea i/o vòmits

### Les malalties:

- Paràsits intestinals: fins 24 h després d'haver començat el tractament
- Polls: fins 24 h després d'haver començat el tractament
- Conjuntivitis infeccioses: fins 24 hores d'iniciar el tractament
- Varicel·la: fins el 6è dia després de començar l'erupció o fins que totes les lesions estiguin seques
- Diarrees/vòmits: fins 48 hores des de la darrera deposició/vomitada
- Infeccions respiratòries (faringitis, tos ferina, grip...): fins almenys 24 hores sense febre i toleri l'activitat normal

**En totes les malalties que cursin amb febre, a més de seguir les recomanacions específiques per a cadascuna d'elles, caldrà que l'infant hagi estat 24 hores sense febre (i sense haver pres paracetamol, ibuprofè o qualsevol antitèrmic) abans de tornar a l'escola.**

Davant la persistència de símptomes, la llar d'infants podrà demanar a la família, un informe del/la pediatre que permeti el retorn a la llar.

Si l'infant es posa malalt a l'escola (presenta algun dels símptomes comentats), s'avisarà la família per tal que el passin a recollir tan aviat com els sigui possible. És important tenir una planificació alternativa per a aquestes ocasions i també la llista de telèfons actualitzada.

Si presenta febre elevada i no es pot localitzar la família, davant la possibilitat d'un empitjorament de la seva salut, la llar d'infants queda autoritzada per part del pare/mare/tutor/tutora a administrar un antitèrmic en espera de la seva localització (autorització que han firmat en el moment de fer la matrícula).

**Per raons de salut bàsica, les educadores de la Llar d'infants NO subministraran cap medicament als infants**, excepte en els casos de malalties cròniques, justificat amb la deguda documentació. Entenen que un infant, si s'està medicant és perquè està malalt i per tant, no ha d'assistir al centre.



Per a qualsevol consulta, podeu dirigir-vos al document *Criteris de no assistència de l'alumnat a l'escola o llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles*, editat per l'Agència de salut pública de Catalunya.  
<http://hdl.handle.net/11351/3061.2>

## Assistència dels infants a l'escola

Una vegada matriculat l'infant a l'escola cal mantenir l'assistència amb regularitat i continuïtat per garantir l'ocupació de la plaça. En cas contrari s'aplicarà el protocol de seguiment d'absentisme que preveu el Reglament regulador del servei de llars d'infants aprovat per l'Ajuntament de Manresa.

El Reglament especifica que quan se superi el període d'un mes o de trenta dies no correlatius d'absentisme sense causa justificada es perd la plaça. Com a causa justificada s'entendrà una malaltia passatgera o hospitalització de l'infant. Un cop superat el període de malaltia, l'infant s'ha d'incorporar de nou a l'escola. Si la manca d'assistència es justifica amb informe mèdic on es fa constar una malaltia de l'alumne/a que no li permet l'assistència de manera regular a la llar d'infants, es donarà de baixa l'infant per tal que la seva plaça sigui aprofitada per famílies en llista d'espera.

El protocol de seguiment dels casos d'absentisme concreta que quan es detecta que un infant fa més de 15 dies que no assisteix a la llar i no s'ha comunicat a l'escola (a través de telèfon, correu electrònic, o personalment), des de la llar es contacta amb la família per telèfon i per carta demanant que ens justifiqui la no assistència del seu infant a la llar i recordant la necessitat d'assistir-hi. Passats 30 dies naturals, en el cas que no es regularitzi la situació (assistència de l'infant a l'aula) o bé es justifiqui l'absència, es comunicarà a la família que s'ha donat l'alumne de baixa definitivament.

## Consell escolar de Bressolvent

**El Consell Escolar** és l'òrgan col·legiat de participació del personal de l'escola, dels pares/mares d'alumnes de l'escola i de l'Ajuntament. Es fan eleccions per escollir les persones representants de l'equip i de les famílies.

Entre altres funcions, destaquen les de :

- Vetllar pel compliment de les normes generals sobre l'alumnat i la seva admissió
- Participar en l'aplicació de la línia pedagògica global del centre, d'acord amb l'Ajuntament, i les directrius per a les activitats complementàries i/o extraescolars.
- Proposar la realització d'activitats complementàries i/o extraescolars
- Establir, amb el vistiplau de l'Ajuntament, relacions de col·laboració amb altres centres, entitats o institucions amb finalitats educatives i culturals
- Atendre les demandes i millores suggerides pels usuaris dels serveis.

És important que hi hagi força candidatures per ser representant del Consell Escolar, ja que així es podrà garantir la substitució dels seus membres a través dels suplents, en cas de baixa abans del procés d'eleccions.

Per qualsevol suggeriment, idea o proposta de millora us podeu dirigir a la família representant del Consell Escolar a través del correu electrònic: [cebressolvent@gmail.com](mailto:cebressolvent@gmail.com)

## Delegades d'aula

Impulsem a cada grup la figura dels delegats i delegades d'aula, com a agents dinamitzadors de la relació entre les famílies de l'aula i com a facilitadors de la comunicació entre família i escola.

Les famílies delegades agafen el compromís de contactar amb totes les famílies de l'aula, crear canals de comunicació més enllà del centre educatiu, i dinamitzar la relació entre elles, fent difusió d'activitats per infants els caps de setmana, proposant trobades, etc.

## Material a portar a la llar d'infants

**Tot** el que es porti a l'escola haurà d'anar **MARCAT AMB EL NOM I COGNOM**. D'aquesta manera faciliteu la tasca de les educadores i evitareu que si es perd no ho puguem localitzar.

### TOTS ELS INFANTS HAN DE PORTAR:

- 1 paquet de bolquers
- 2 paquets (dispensador) de mocadors de paper
- Crema pel cul (si n'usa habitualment)
- Una bossa de roba marcada amb el nom, amb **dues mudes** completes per deixar a l'escola bressol (samarreta o bodi, jersei, pantalons, calcetes/calçotets i mitjons).  
**Tot marcat amb el nom**
- Els infants que es quedin a dinar: un pitet cada dia dins una bosseta de roba, un llençol per tapar-se, i un **llençol de sota que es compra a l'escola, en una bossa de roba o reutilitzable**
- Una motxilla que sigui pràctica pels nens/es
- Got de vidre petit de mida de tallat, marcat amb el nom (només els infants nous)
- Foto individual de l'infant pel penjador. Pot ser una foto informal, no cal que sigui d'estudi (vertical mida 10x15)
- **Una bossa de roba on deixar la roba bruta**
- Si fan servir xumet, cal que vagi tancat en una caixeta individual. Tot marcat amb el nom.
- Dos paquets de cotons mida gran pel canvi de bolquer
- Un pot de liniment

### A tenir en compte:

- **TOT MARCAT.** Tota la roba i altres objectes que es demanen han d'anar degudament marcats amb el nom del nen/a, sinó no ens podrem fer responsables de la seva pèrdua.
- **Llençols.** Portar-los el dilluns a dins una bossa de roba, que es quedarà a l'escola i us la tornarem divendres.
- Si utilitzem **roba de la bossa de recanvi**, cal reposar-la a l'endemà.
- **El pitet i la roba bruta** la trobareu dins la bosseta de roba. Cal rentar cada dia tant el pitet com la bossa de roba.